



VLOER KUNDIG.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Vloerkundig / Gerlof Hofmeijer Consultancy

Voor onafhankelijke vloerinspecties, deskundigenonderzoeken, expertiserapportages en aanverwante advieswerkzaamheden

Versie: juni 2026

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld als praktische basis voor de dienstverlening van Vloerkundig / Gerlof Hofmeijer Consultancy. Laat de voorwaarden desgewenst juridisch toetsen voordat u ze structureel gebruikt.

Artikel 1 - Definities

Opdrachtnemer Vloerkundig, Gerlof Hofmeijer Consultancy en/of de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht tot deskundigenonderzoek aanvaardt.

Opdrachtgever De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden.

Werkzaamheden Alle door opdrachtnemer te verrichten diensten, waaronder vloerinspecties, deskundigenonderzoeken, schadebeoordelingen, rapportages, hersteladviezen, kostenramingen, second opinions, correspondentie en aanverwante advisering.

Rapportage Iedere schriftelijke of digitale vastlegging van bevindingen, conclusies, adviezen, foto-overzichten, kostenramingen of correspondentie die door opdrachtnemer wordt verstrekt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten, werkzaamheden en rapportages van opdrachtnemer.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.4 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen dan in overleg een bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 - Totstandkoming van de opdracht

3.1 Een opdracht komt tot stand nadat opdrachtgever mondeling, schriftelijk, per e-mail of anderszins akkoord heeft gegeven op een offerte, prijsopgave of afspraakbevestiging van opdrachtnemer.

3.2 Indien opdrachtgever namens een derde handelt, staat opdrachtgever ervoor in dat hij bevoegd is de opdracht te verstrekken en blijft opdrachtgever hoofdelijk gehouden tot betaling van de factuur.

3.3 Opdrachtnemer mag een opdracht weigeren of beëindigen indien sprake is van belangenverstrengeling, onvoldoende informatie, onveilige omstandigheden, onbehoorlijke bejegening of andere omstandigheden die een onafhankelijk en zorgvuldig onderzoek belemmeren.

Artikel 4 - Onafhankelijkheid en rol van opdrachtnemer

4.1 Opdrachtnemer verricht zijn werkzaamheden onafhankelijk, objectief en naar beste kennis, inzicht en vermogen.

4.2 Opdrachtnemer treedt niet op als advocaat, gemachtigde, mediator, arbiter of rechter, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4.3 De rapportage bevat een deskundige technische beoordeling op basis van de beschikbare informatie en de waarnemingen tijdens het onderzoek. Juridische kwalificaties, zoals definitieve aansprakelijkheid, wanprestatie of schadeplechtigheid, zijn uiteindelijk aan partijen, verzekeraars, geschilleninstanties of de rechter.

4.4 Opdrachtnemer kan wel technische verantwoordelijkheid, oorzakelijke samenhang en de meest waarschijnlijke oorzaak van gebreken beoordelen voor zover dit binnen zijn deskundigheid en de onderzoeksmogelijkheden valt.

Artikel 5 - Informatie en medewerking opdrachtgever

- 5.1** Opdrachtgever verstrekt tijdig alle relevante informatie, waaronder offertes, facturen, technische documentatie, productgegevens, garantievoorwaarden, foto's, correspondentie, plattegronden, meetgegevens, onderhoudsinstructies en eerdere rapporten.
- 5.2** Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie. Opdrachtnemer mag zijn beoordeling mede baseren op deze informatie.
- 5.3** Indien achteraf blijkt dat informatie onjuist, onvolledig of misleidend was, kan dit gevolgen hebben voor de conclusies van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is daarvoor niet aansprakelijk.
- 5.4** Opdrachtgever zorgt voor veilige toegang tot de onderzoekslocatie en voor voldoende gelegenheid om de vloer, ondergrond, details, aansluitingen, installatieonderdelen en relevante ruimten te onderzoeken.

Artikel 6 - Onderzoek op locatie

- 6.1** Het onderzoek bestaat uit visuele inspectie, beoordeling van schadebeelden, bekloppen, meten, fotograferen, inventariseren van omstandigheden en overige redelijkerwijs noodzakelijke onderzoekshandelingen.
- 6.2** Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig welke onderzoekshandelingen noodzakelijk en proportioneel zijn.
- 6.3** Metingen en waarnemingen worden uitgevoerd met gangbare hulpmiddelen en methoden. Meetresultaten zijn momentopnamen en kunnen worden beïnvloed door temperatuur, vocht, gebruik, seizoensinvloeden en andere omstandigheden.
- 6.4** Opdrachtnemer is niet gehouden tot het verrichten van destructief onderzoek, laboratoriumonderzoek of specialistische metingen, tenzij dit vooraf is overeengekomen of tijdens het onderzoek noodzakelijk en toegestaan blijkt.

Artikel 7 - Destructief onderzoek

- 7.1** Destructief onderzoek wordt uitsluitend uitgevoerd indien daarvoor toestemming is verkregen van opdrachtgever en, indien nodig, van eigenaar, bewoner of andere gerechtigden.
- 7.2** Onder destructief onderzoek wordt onder meer verstaan: het losnemen van vloerdelen, boren, hakken, snijden, openen van lagen, uitvoeren van proefvakken of het verwijderen van plinten of afwerkingen.
- 7.3** Herstel van schade die ontstaat door noodzakelijk of overeengekomen destructief onderzoek behoort niet tot de opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.4** Indien opdrachtgever destructief onderzoek weigert, kan opdrachtnemer zijn conclusies beperken of voorzien van voorbehoud. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beperkingen in de rapportage die voortvloeien uit het ontbreken van destructief onderzoek.

Artikel 8 - Hoor en wederhoor

- 8.1** Indien een rapportage wordt gebruikt in een geschil, kan het wenselijk zijn betrokken partijen de gelegenheid te geven bij het onderzoek aanwezig te zijn of schriftelijk te reageren.
- 8.2** Opdrachtgever is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het uitnodigen van wederpartijen, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat opdrachtnemer dit verzorgt.
- 8.3** Indien een uitgenodigde partij niet verschijnt of niet reageert, kan het onderzoek doorgang vinden en kan de rapportage worden uitgebracht op basis van de beschikbare informatie.
- 8.4** Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het standpunt, de medewerking of afwezigheid van derden.

Artikel 9 - Rapportage en levertijd

- 9.1** Opdrachtnemer legt zijn bevindingen vast in een schriftelijke rapportage, tenzij anders overeengekomen.
- 9.2** Rapportages worden normaliter binnen drie werkdagen na het expertisebezoek verstrekt, tenzij de aard of omvang van het onderzoek, aanvullende informatie, wederhoor, ziekte, vakantie of overmacht een langere termijn rechtvaardigt.
- 9.3** Een genoemde levertijd is indicatief en geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

9.4 Opdrachtnemer mag een rapportage opschorten totdat opdrachtgever de overeengekomen vergoeding of voorschot heeft voldaan.

Artikel 10 - Reikwijdte van conclusies

10.1 Conclusies zijn gebaseerd op de waarnemingen, informatie en onderzoeksmogelijkheden ten tijde van het onderzoek.

10.2 Een rapportage geeft geen absolute garantie dat alle mogelijke gebreken, oorzaken of risico's zijn vastgesteld.

10.3 Indien meerdere oorzaken mogelijk zijn, mag opdrachtnemer aangeven welke oorzaak of combinatie van oorzaken technisch het meest aannemelijk is.

10.4 Voor zover opdrachtnemer oorzaken uitsluit, gebeurt dit slechts voor zover dit op basis van de beschikbare gegevens en waarnemingen verantwoord is.

Artikel 11 - Verborgene gebreken en beperkingen

11.1 Verborgene gebreken, gebreken onder gesloten vloerlagen, constructieve gebreken, installatietechnische gebreken of materiaaleigenschappen die niet waarneembaar zijn zonder nader onderzoek vallen buiten de beoordeling, tenzij deze tijdens het onderzoek aan het licht komen.

11.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet signaleren van gebreken die redelijkerwijs niet waarneembaar of onderzoekbaar waren binnen de overeengekomen opdracht.

11.3 Indien aanvullend onderzoek door een constructeur, installateur, laboratorium, fabrikant of andere specialist noodzakelijk is, kan opdrachtnemer dit adviseren. De kosten daarvan zijn voor opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 12 - Hersteladvies en kostenramingen

12.1 Indien opdrachtnemer een hersteladvies of kostenraming verstrekt, betreft dit een deskundige inschatting op basis van de bekende gegevens en actuele marktkennis.

12.2 Kostenramingen zijn indicatief en kunnen afwijken van daadwerkelijke offertes of uitvoeringskosten door marktontwikkelingen, locatieomstandigheden, materiaalkeuze, bereikbaarheid, meerwerk of aanvullende gebreken.

12.3 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van herstelwerkzaamheden door derden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 13 - Tarieven, reiskosten en meerwerk

13.1 De overeengekomen vergoeding wordt vermeld in de offerte, opdrachtbevestiging of correspondentie.

13.2 Tenzij anders vermeld zijn reiskosten, parkeerkosten, extra wachttijd, aanvullend onderzoek, extra rapportagewerk, aanvullende vragenrondes, aanwezigheid bij zittingen of overleg met derden niet inbegrepen.

13.3 Meerwerk wordt vooraf gemeld voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is. Indien onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is voor een deugdelijk onderzoek, mag opdrachtnemer redelijk meerwerk in rekening brengen.

Artikel 14 - Betaling

14.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.2 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

14.3 Alle buitengerechtelijke incassokosten, gerechtelijke kosten en overige kosten ter verkrijging van betaling komen voor rekening van opdrachtgever.

14.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten of te verrekenen, tenzij sprake is van een onherroepelijk vastgestelde tegenvordering.

Artikel 15 - Annulering en verplaatsing

15.1 Annulering of verplaatsing van een afspraak dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld.

15.2 Bij annulering binnen 24 uur voor de geplande afspraak kan opdrachtnemer redelijke kosten in rekening brengen, waaronder gereserveerde tijd, voorbereiding, reiskosten en gemiste omzet.

15.3 Indien opdrachtnemer op locatie verschijnt en het onderzoek door omstandigheden aan de zijde van opdrachtgever niet kan plaatsvinden, kunnen de volledige kosten van het expertisebezoek in rekening worden gebracht.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid opdrachtnemer

16.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zorgvuldig uit, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade behalve voor zover sprake is van een toerekenbare tekortkoming of opzet/grove schuld.

16.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, althans tot het bedrag dat in voorkomend geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

16.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving, waardevermindering, gemiste besparingen, emotionele schade, stagnatieschade of schade door beslissingen die derden naar aanleiding van de rapportage nemen.

16.4 Iedere aanspraak jegens opdrachtnemer vervalt indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen na ontdekking van de vermeende tekortkoming schriftelijk en gemotiveerd klaagt, en in ieder geval 12 maanden na de datum van de rapportage.

Artikel 17 - Aansprakelijkheid voor derden en externe informatie

17.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, vertragingen of tekortkomingen van derden, zoals laboratoria, constructeurs, installateurs, fabrikanten, leveranciers, uitvoerende partijen of verzekeraars.

17.2 Opdrachtnemer mag gebruikmaken van informatie van derden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onjuistheden in die informatie, tenzij opdrachtnemer de onjuistheid redelijkerwijs had moeten onderkennen.

Artikel 18 - Gebruik van rapportages

18.1 Rapportages zijn uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en voor het doel waarvoor zij zijn opgesteld.

18.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mogen rapportages niet worden gewijzigd, bewerkt, gedeeltelijk geciteerd of uit hun context gebruikt.

18.3 Indien opdrachtgever een rapportage aan derden verstrekt, gebeurt dit volledig en ongewijzigd, inclusief bijlagen, voorbehouden en context.

18.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuist, onvolledig of buiten-contextueel gebruik van een rapportage.

Artikel 19 - Intellectueel eigendom

19.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op rapportages, teksten, formats, foto's, modellen, checklists, berekeningen en overige documenten berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

19.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht dat noodzakelijk is voor het doel van de opdracht.

19.3 Het is niet toegestaan rapportages of formats te gebruiken voor commerciële doeleinden, publicatie, scholing, marketing of hergebruik buiten de opdracht zonder schriftelijke toestemming.

Artikel 20 - Foto's, privacy en gegevensverwerking

20.1 Opdrachtnemer mag tijdens het onderzoek foto's, video's en aantekeningen maken voor verslaglegging en onderbouwing van de rapportage.

20.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de uitvoering van de opdracht, administratie, facturatie en wettelijke verplichtingen.

20.3 Opdrachtnemer behandelt vertrouwelijke informatie zorgvuldig en verstrekt deze niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de opdracht, wettelijk verplicht is of opdrachtgever toestemming heeft gegeven.

Artikel 21 - Klachten

21.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht of de rapportage dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de rapportage, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld.

21.2 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

21.3 Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid een klacht te beoordelen en, indien nodig, een toelichting, correctie of aanvulling te verstrekken.

21.4 Correcties van kennelijke verschrijvingen of feitelijke onjuistheden betekenen niet dat de rapportage inhoudelijk ondeugdelijk is.

Artikel 22 - Overmacht

22.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming indien dit wordt verhinderd door overmacht, waaronder ziekte, ongeval, verkeersproblemen, extreme weersomstandigheden, storingen, overheidsmaatregelen, brand, diefstal, verlies van data of andere omstandigheden buiten zijn invloedssfeer.

22.2 Bij tijdelijke overmacht worden verplichtingen opgeschort. Bij blijvende overmacht mogen partijen de overeenkomst beëindigen zonder schadevergoeding, met vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden.

Artikel 23 - Beëindiging van de opdracht

23.1 Opdrachtnemer mag de opdracht beëindigen indien opdrachtgever onvoldoende medewerking verleent, informatie achterhoudt, betalingsverplichtingen niet nakomt of de onafhankelijkheid van opdrachtnemer onder druk zet.

23.2 Bij beëindiging blijven reeds gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden verschuldigd.

Artikel 24 - Toepasselijk recht en geschillen

24.1 Op alle offertes, opdrachten, werkzaamheden en rapportages is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

24.2 Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

24.3 Indien geen oplossing wordt bereikt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 25 - Slotbepaling

25.1 Deze voorwaarden treden in werking op de vermelde versiedatum en vervangen eerdere versies.

25.2 Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Voor lopende opdrachten geldt de versie die bij het aangaan van de opdracht van toepassing was, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Praktische gebruiksbepaling

Advies: voeg deze voorwaarden als PDF-bijlage toe aan offertes en opdrachtbevestigingen en vermeld in de e-mail dat deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. Voor consumenten is het verstandig de voorwaarden vóór het sluiten van de overeenkomst duidelijk beschikbaar te stellen.